

## ***Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola Samorządowego nr 2 im. Kubusia Puchatka w Wejherowie***

### **I. Zasady tworzenia Funduszu Świadczeń Socjalnych**

#### § 1

1. Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego zgodnie z przepisami.
2. Wysokość odpisów na Fundusz regulują przepisy.
3. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz w przedszkolu.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środkami Funduszu administruje dyrektor przedszkola, zwany dalej Pracodawcą.
6. Środki Funduszu prowadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

### **II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych**

#### § 2

1. Do korzystania Funduszu uprawnieni są:
  - a) pracownicy przedszkola
  - b) dzieci pracowników przedszkola w wieku do 18 roku życia, które są na ich utrzymaniu, a jeśli nadal się kształcą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia
  - c) dzieci pracowników przedszkola posiadające znaczny stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek
  - d) byli pracownicy przedszkola – emeryci i renciści
2. Osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o wysokości dochodu na jednego członka rodziny od wszystkich pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wykazanych w zeznaniu podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy. W razie zaistnienia wątpliwości pracodawca może zażądać udokumentowania sposobu obliczenia dochodu na jednego członka w rodzinie.
3. Emeryci i renciści ubiegający się o świadczenia z Funduszu, zobowiązani są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez **dostarczenie do sekretariatu przedszkola aktualnej kserokopii decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego do 31 maja każdego roku.**
4. Ubiegając się o świadczenia dla dzieci należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na utrzymaniu pracownika
  - b) w przypadku dzieci posiadających znaczny stopień niepełnosprawności – orzeczenie wydane przez zespół orzekający.

### **III. Zasady gospodarowania środkami Funduszu**

#### § 3

1. Przyznawanie ulgowych świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Fundusz jest funduszem zbiorowym i niekorzystanie z niego nie daje uprawnionym podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

#### § 4

Środki Funduszu są przeznaczone na rzecz:

- różnych form wypoczynku
- działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej
- udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej

#### § 5

Podział Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności dokonuje się corocznie w Rocznym Planie ZFŚS, na podstawie przewidzianych wpływów do Funduszu i wykonania roku poprzedniego. W ciągu roku kalendarzowego mogą być dokonywane korekty.

### IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

#### § 6

Ze środków przeznaczonych na różne formy wypoczynku przyznaje się:

- 1) dofinansowanie do wczasów organizowanych indywidualnie, tzw. wczasów pod gruszą,
- 2) świadczenia urlopowe dla nauczycieli.

#### § 7

1. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 6 pkt 1 i 2, osoba uprawniona może złożyć raz w roku kalendarzowym.
2. **Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku ze środków ZFŚS składa się do 31 maja każdego roku (załącznik nr 1).** Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wysokość dofinansowania, ustalana jest na podstawie Rocznego Planu ZFŚS oraz ograniczona jest limitem ustalonym w Planie finansowym przedszkola.
4. Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 6, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

#### § 8

W zakresie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej środki Funduszu przeznacza się w szczególności na:

- 1) organizowanie spotkań integracyjnych organizowanych przez pracodawcę
- 2) dofinansowanie biletów na imprezy kulturalne, sportowe i rozrywkowe
- 3) dofinansowanie krajowych wycieczek turystycznych, krajoznawczych organizowanych przez pracodawcę w czasie wolnym od pracy

#### § 9

1. Pomoc rzeczowa udzielana jest poprzez zakup paczek żywnościowych dla dzieci osób uprawnionych (dzieci w wieku od 3 do 15 roku życia).
2. Pomoc finansowa przyznawana jest:
  - a) osobom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej
  - b) osobom wymagającym stałej opieki zdrowotnej, po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego
  - c) uprawnionym w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny zwłaszcza w okresie zimowym.
3. **Wniosek o pomoc rzeczową (załącznik nr 2) lub finansową, o której mowa w ust. 2 ppkt c) (załącznik nr 3) składamy do 15 października danego roku kalendarzowego.** Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 2 osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę finansową w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci najbliższego członka rodziny.
5. Wniosek o zapomogę finansową (losową), o której mowa w ust. 4 można składać w dowolnym terminie, jednak nie później niż pół roku od zaistniałego zdarzenia.
6. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2 ppkt a), do wniosku o jej przyznanie zobowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację finansową.
7. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2 ppkt b), do wniosku o jej przyznanie zobowiązana jest dołączyć zaświadczenie lekarskie.
8. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2 ppkt c) składa wniosek zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 4 (losową), do wniosku o jej przyznanie zobowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.
10. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 2 ppkt a) i ppkt b) przyznawana jest nie częściej niż raz na 24 miesiące.
11. Wysokość i termin przyznawania świadczeń są uzależnione od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w chwili ubiegania się o świadczenie.

Prezes  
Oddziału ZNP w Wejherowie  
*I. Sikora*  
Izabela Sikora

.....  
(adnotacje o uzgodnieniu ze związkami zawodowymi)

Dyrektor  
Przedszkola Samorządowego Nr 2  
im. Kubusia Puchatka  
*S. Marczyńska*  
mgr Sylwia Marczyńska

.....  
(podpis dyrektora)

**WNIOSEK  
o dofinansowanie wypoczynku <sup>1</sup>**

.....  
miejsowość, data

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

Proszę o przyznanie dofinansowania do wczasów organizowanych indywidualnie, tzw. „wczasów pod gruszą”.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przeciętny dochód miesięczny mój i członków mojej rodziny, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, zgodnie ze złożoną deklaracją PIT za poprzedni rok kalendarzowy, w przeliczeniu na 1 osobę miesięcznie wynosił **netto\*** :

\* do 1500,00 zł

\* od 1500,01 zł do 2500,00 zł

\* powyżej 2500,01 zł

\*właściwe podkreślić

l.p.	Imię i nazwisko dziecka	data urodzenia (dotyczy dzieci**)

**\*\*W przypadku dzieci pełnoletnich należy dołączyć zaświadczenie o kontynuowaniu nauki.**

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku ze środków ZFŚS składa się do 31 maja każdego roku.

**WNIOSEK  
o pomoc rzeczową**

.....  
miejsowość, data

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

Proszę o udzielenie pomocy rzeczowej w formie zakupu paczek żywnościowych dla mojego  
dziecka/moich dzieci (dzieci w wieku od 3 do 15 roku życia).

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

---

Wniosek o pomoc rzeczową składamy do 15 października danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**WNIOSEK  
o pomoc finansową**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko osoby uprawnionej)*

.....  
*(adres zamieszkania)*

.....  
*(nr telefonu)*

Proszę o udzielenie pomocy finansowej z powodu zwiększonych wydatków rodziny w okresie zimowym.

.....  
*(data i podpis wnioskodawcy)*

---

Wniosek o pomoc finansową składamy **do 15 października danego roku kalendarzowego**. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.